

Stellenausschreibung Finanz- & Personalverwaltung

Seit 2012 leistet Adopt a Revolution internationale Solidaritätsarbeit zu Syrien. Einerseits unterstützen wir zivile Projektpartner/innen direkt vor Ort, andererseits betreiben wir hierzulande Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, um die Hintergründe des Aufstands in Syrien und die Aktivitäten ziviler Aktivist/innen sichtbar zu machen.

Für unsere Finanz- und Verwaltungsarbeit suchen wir **zum 01.10.2019** Verstärkung **in Teilzeit**. Die Stelle ist vorläufig für ein Jahr befristet. Zunächst für sechs Monate für 30 h/Woche als Vertretung der Finanzverwaltung, danach für sechs Monate als Unterstützung der Finanzverwaltung für 20 h/Woche. Du hast Lust in einem jungen engagierten Team zum Thema Syrien zu arbeiten und hast Erfahrung in der administrativen Projektbegleitung und -abrechnung, dann melde dich.

Deine Aufgaben:

- Buchführung/Rechnungswesen inkl. Budgetcontrolling
- Projektmittelverwaltung und -abrechnung
- Prüfung der Verträge und Controlling der verbrauchten Mittel
- Aufbereitung der Zahlungen nach Anforderung der Drittmittelgeber
- Erstellung von Zwischen- und Endabrechnungen
- Spendenverwaltung
- Spender*innen-Kommunikation
- Personalverwaltung
- Unterstützung in der allgemeinen Organisationsverwaltung
- darüber hinaus könnte perspektivisch die Unterstützung bei der Drittmittelakquise dazukommen

Das bringst du mit:

- Erfahrung in der Projektabrechnung
- Erfahrungen im Zuwendungsrecht und der Administration von Drittmittel-projekten
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen (Excel/Calc/Libre Office)
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- wünschenswert: Kenntnisse in Buchhaltung, Berufserfahrung in einem für die Tätigkeiten relevanten Feld, Erfahrungen im Umgang mit Datenbanksystemen

Das bieten wir:

- Arbeit in einem flexiblen, transnationalen, engagierten Team
- Raum für eigene Ideen und Ansätze
- Solidaritätsarbeit mit einem professionellen Ansatz
- Bezahlung nach unserem Haustarif in Anlehnung an TVöD (+ care-Zuschlag)
- der Arbeitsort ist Berlin

Wenn dich die Anliegen von Adopt a Revolution begeistern und du dich angesprochen fühlst, dann schick uns bis zum **08.09.2019** eine Bewerbung mit Anschreiben, eine Auflistung deiner bisherigen Erfahrungen bzw. einen kurzen Lebenslauf an info@adoptrevolution.org

Die Auswahlgespräche sind für die **38. und 39. Kalenderwoche** vorgesehen.

Weitere Informationen zu Adopt a Revolution findest du auf: www.adoptrevolution.org