

Stellenausschreibung Finanz- & Personalverwaltung

Seit 2012 leistet Adopt a Revolution internationale Solidaritätsarbeit zu Syrien. Einerseits unterstützen wir zivile Projektpartner/innen direkt vor Ort und im deutschen Exil bei der Selbstorganisation, andererseits betreiben wir hierzulande Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, um die Hintergründe des Aufstands in Syrien und die Aktivitäten ziviler Aktivist/innen sichtbar zu machen.

Für unsere Finanz- und Verwaltungsarbeit suchen wir **zum 01.09.2021 Verstärkung in Teilzeit (20-25 Std/Woche)**. Die Stelle ist vorläufig für ein Jahr befristet, langfristige Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Du hast Lust in einem jungen engagierten Team zum Thema Syrien und syrischer Diaspora zu arbeiten und hast Erfahrung in der administrativen Projektbegleitung und -abrechnung, dann melde dich.

Deine Aufgaben im Finanz-Team:

- Buchführung/Rechnungswesen inkl. Budgetcontrolling
- Projektmittelverwaltung und -abrechnung
- Prüfung der Verträge und Controlling der verbrauchten Mittel
- Aufbereitung der Zahlungen nach Anforderung der Drittmittelgeber
- Erstellung von Zwischen- und Endabrechnungen
- Spendenverwaltung
- Spender*innen-Kommunikation
- Personalverwaltung
- Vereinsadministration
- Unterstützung in der allgemeinen Organisationsverwaltung
- darüber hinaus könnte perspektivisch die Unterstützung bei der Drittmittelakquise dazukommen

Das bringst du mit:

- Erfahrung in der Projektabrechnung, insb. von Drittmittel-Projekten
- Erfahrungen im Zuwendungsrecht, Gemeinnützigkeit und Finanzbuchhaltung
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen (Excel/Calc/Libre Office)
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- wünschenswert: Berufserfahrung in einem für die Tätigkeiten relevanten Feld, Erfahrungen im Umgang mit Datenbanksystemen, Kenntnisse im Arbeitsrecht

Das bieten wir:

- Arbeit in einem flexiblen, transnationalen, engagierten Team
- Raum für eigene Ideen und Ansätze
- Solidaritätsarbeit mit einem professionellen Ansatz
- Bezahlung nach unserem Haustarif in Anlehnung an TVöD (+ ggf care-Zuschlag)
- der Arbeitsort ist Berlin

Wenn dich die Anliegen von Adopt a Revolution begeistern und du dich angesprochen fühlst, dann schick uns bis zum **18.07.2021** eine Bewerbung mit Anschreiben, eine Auflistung deiner bisherigen Erfahrungen bzw. einen kurzen Lebenslauf an info@adoptrevolution.org

Die Auswahlgespräche sind für Ende Juli (KW 30/31) vorgesehen.

Weitere Informationen zu Adopt a Revolution findest du auf: www.adoptrevolution.org