

Gesucht: Geschäftsführer*in (m/w/d)

Seit 2012 leistet Adopt a Revolution internationale Solidaritätsarbeit zu Syrien. Einerseits unterstützen wir zivile Projektpartner*innen direkt vor Ort, andererseits betreiben wir hierzulande Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, um die Hintergründe des Aufstands in Syrien und die Aktivitäten ziviler Aktivist*innen sichtbar zu machen.

Wir suchen eine engagierte Person, die unser **geschäftsführendes Gremium ab dem 1. April 2024 in Teilzeit (25 WS) verstärkt**.

Deine Aufgaben umfassen:

- Gemeinsam mit zwei Kolleg*innen im geschäftsführenden Gremium (GfG) **verantwortest** Du die Planung, Gestaltung und Steuerung der inhaltlichen, strategischen sowie organisatorischen Ausrichtung und Weiterentwicklung von Adopt a Revolution. Du setzt getroffene Entscheidungen um und strukturierst die dafür notwendigen Prozesse.
 - Du **berätst** die Leiter*innen der einzelnen Arbeitsbereiche bei strategischen Personalfragen und der Personalentwicklung.
 - Mit dem Finanzteam und den Kolleg*innen des GfG **planst und steuerst** Du den Finanzbereich (Einnahmen-Ausgaben inkl. Gehälter, Drittmittel, Spenden-Fundraising), um die finanziellen Verhältnisse des Vereins zu sichern.
 - Mit den zuständigen Fachreferent*innen und Mitgliedern der Geschäftsführung **vertrittst** Du Adopt a Revolution in relevanten Netzwerken, in der Öffentlichkeit sowie gegenüber öffentlichen Institutionen und Zuwendungsgebenden.

Idealerweise verfügst Du über:

- Berufserfahrung von **mindestens 5 Jahren, davon mindestens 3 Jahre** in einer **leitenden Position im Non-Profit-Bereich**, idealerweise bei Vereinen/NGOs/Stiftungen u.ä. mit Bezug zu Menschenrechten, humanitärer Arbeit und Entwicklungszusammenarbeit.
- Erfahrung in bzw. Offenheit für Modelle **kollegial geteilter Führung** und Lust auf Verantwortung und daran, Themen **strategisch** anzugehen und gemeinschaftlich getragene Entscheidungen und Veränderungen zu gestalten.
- **Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement inkl. der Akquise von Drittmitteln** im Bereich Menschenrechte, humanitäre Arbeit, Konfliktbearbeitung, Entwicklungszusammenarbeit o.ä.
- Eine strukturierte, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Einen sicheren Umgang mit gängigen EDV-Programmen und Kommunikationslösungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Identifikation mit den Zielen der Organisation
- Wünschenswert: gute Kenntnisse der hiesigen Landschaft politischer Akteur*innen in den relevanten Bereichen und Kenntnisse zu Syrien, MENA/WANA, Asyl & Flucht, Menschenrechte

Das bieten wir Dir:

- Sinnstiftende Solidaritäts- und Menschenrechtsarbeit in einem professionellen Rahmen
- Bezahlung angelehnt an TvÖD 2024, die Einstufung erfolgt nach Berufserfahrung und Verantwortungsbereich
- Raum für eigene Ideen und Ansätze
- Arbeit in einem dynamischen, engagierten und wertschätzenden Team mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Arbeitswoche)
- Erster Arbeitsort ist Berlin, teilweise Remote-Arbeiten inkl. Grundausstattung für den Arbeitsplatz zu Hause ist möglich
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Monatliche Team-Supervision

Du hast Lust ein junges, engagiertes Team von zehn Personen zum Thema Syrien und Menschenrechte zu unterstützen und kannst Dich für die Anliegen von Adopt a Revolution begeistern? Dann schick uns bis zum **15.02.2024 eine Bewerbung mit Anschreiben und einer Auflistung Deiner bisherigen Erfahrungen bzw. einen kurzen Lebenslauf an info@adoptrevolution.org.**

Uns ist bewusst, dass Du vielleicht nicht allen Anforderungen des Stellenprofils vollständig entsprichst. Wenn Du trotzdem glaubst, den Aufgaben gewachsen zu sein, freuen wir uns auf Dich und Deine Bewerbung.

Für Rückfragen:

luettich@adoptrevolution.org

Ansprechpartnerin: Christin Lüttich